

【英文履歴書—レジュメ（例）】

日本語の履歴書と異なり定型フォーマットが無い為、学歴職歴と自分の強みを箇条書きで書くといった基本的な内容が含まれていればフォーマットなどは概ね自由です。自分の強みがよりアピールできる履歴書に工夫しましょう！
ここでは職歴の少ない新卒学生の場合の英文履歴書の作成例です。

Taro Kikoku
600 108th Ave. NE #500 Bellevue, WA 98004
1-(425) 990-1519 • info@kikokugo.com

名前・住所・電話番号・メールアドレスは採用担当のすぐ目につく所に記載しましょう。
国外の場合は国番号も忘れずに。

EDUCATION

University of Washington – Seattle, Washington
Bachelor of Science in Business Administration - Business

California State University, Long Beach – Long Beach, CA
Acquired Core Requirements for Transfer

Expected May 2017
GPA 3.85

August 2013 – May 2015

学歴職歴は新しいものが上になるように書きます。月については Aug. AUG など省略しても問題ありませんが全体でフォーマットを統一させます。

SUMMARY OF SKILLS

Organizational Skills

- Participated in Japanese Student Association (JSA) Event Board to arrange bi-monthly campus-wide events such as International Food Festivals and Cultural Study Week.
- Accomplished to reduce festival event cost by 30% from previous year by finding discounted vendors, identifying unnecessary spending, and replacing printed ads to SNS posts
- Maintained xxxx - - -

Interpersonal Skills

- Listened ---
- Collaborated with xxxx ---
- Helped xxxx ---
- Aaaaaa ---

Leadership Skills

- Developed
- Initiated
- Bbbbb

* 能力を表現する方法はひとつではありません。
企業が求める人材を理解して自分の強みを効果的にアピールしましょう。
* 次ページに Action Word の例を記載しています。
* 実際に行なった施策や結果を出したことについて数値や例を用いて簡潔かつ具体的に要点を書きます。

応募する職種に関連する職務歴が沢山ある場合は職歴を先に書く場合もあります。より強調したい内容を上に書くようにしましょう。

RELATED EXPERIENCE

ABCD Company

Finance Intern

October 2014 – November 2015

- Analyzed supply Purchase Price Variances to determine better methods to forecast production expenses in the Annual Operating Plan
- Helped finance team with cost allocations, state law compliance, and supply chain analysis

1234 Bank

Customer Service / Account Representative

January 2014 – May 2014

- Opened customer accounts and helped financial products specific to customers' financial needs
- Handled money in speedy and accurate manner

職務履歴は応募職種に関係が有るものだけを抜き出して書きます。職歴や研究概要は多い場合は別の紙にまとめて可。履歴書自体は極力1ページ、長くても2ページに収めます。

ACTIVITIES/ACHIEVEMENTS/LANGUAGE SKILLS

UW: Dean's List

Accountant, Japanese Student Association

Language: Japanese: Native Speaker, Spanish: Proficient Speaker

REFERENCES

Available upon request

別途提出を求められる時のためにまとめて控えておきましょう。専攻/得意科目の教授やアルバイト先のマネージャー、信頼できる先輩や友人など名前・役職(関係)・連絡先など。
※本人の事前許可を取ることも忘れずに。